

## MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

1. **Agendamento da avaliação médica** - Comparecer na Secretaria Municipal de Planejamento, Tecnologia Gestão – SEPLAG situada à Av. Vale dos Barris nº 125 – Barris, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da publicação da Convocação para o agendamento da avaliação médica.
2. **Realização de avaliação médica** – comparecer na junta médica da prefeitura, na Rua Carlos Gomes 1º andar Edifício Maçônico, munidos dos exames médicos mencionados no Edital 2/2009 item 3.28, no horário agendado.
3. Se considerado **APTO** no atestado de saúde ocupacional, emitido pela junta médica no dia da avaliação médica, comparecer na Secretaria Municipal de Planejamento, Tecnologia Gestão – SEPLAG (endereço citado anteriormente), munidos dos documentos solicitados no edital, realizar processo de contratação.
4. Após assinatura de contrato, o novo servidor deve dirigir-se à Secretaria Municipal de Saúde, na Rua Miguel Calmon 32 – Comércio – Ed. Banco da Bahia – CEP: 40015010, munido de carta de apresentação, emitida pela SEPLAG.
5. Se apresentar ao SAMU 192, na Rua Marquês de Marica, s/n – Complexo Hospitalar César Araújo, Pau Miúdo, munidos dos seguintes documentos:
  - Carta de apresentação emitida pela SMS
  - Cópia de comprovante de residência, RG, CPF, PIS, CREMEB/COREN (caso se aplique), título de eleitor, carteira de trabalho (foto e verso), carteira de habilitação, nada consta do conselho, cartão de vacina, cartão SUS.

OBS. **ANTES** de assinar o novo contrato os profissionais; TARM, Operador de Rádio e Condutores de Veículos de Emergência que já fazem parte do SAMU, deverão comparecer ao Setor Pessoal/SMS 9º andar – comercio - para solicitar a exoneração do cargo.

Em caso de outro vinculo no estado, antes de assinar o novo contrato deverá solicitar sua exoneração, para que não haja acúmulo de cargo publico.